**ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

**по технической поддержке программного обеспечения**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

**ПАО «Башинформсвязь»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Долгоаршинных М.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны и

**ООО «Си Ти Ай»,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Волянского Д.В, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

В настоящем договоре будут иметь значение следующие термины и определения:

**«Время диагностирования»** - означает время, прошедшее от момента поступления Обращения в Службу Технической Поддержки до момента, когда технический персонал Исполнителя определил причину возникновения Состояния неисправности. Для тарифов, предусматривающих оказание услуг в рабочие часы, время диагностирования отсчитывается с первого рабочего часа (дня), следующего за моментом регистрации Обращения Заказчика.

**«Время реагирования»** - означает время, прошедшее от момента поступления Обращения в Службу Технической Поддержки до момента, когда технический персонал Исполнителя приступил к выполнению работ по запросу (регистрации Обращения).

**«Нормальное состояние Системы»** - означает ситуацию, при которой Система Заказчика функционирует в соответствии с нормальными параметрами, регламентированными документацией производителя или подтвержденными, как нормальные, протоколами передачи в промышленную эксплуатацию.

**«Обращение»** - означает зарегистрированную Исполнителем информацию о Состоянии неисправности или о запросе на консультацию, дополняемую в ходе решения проблемы информацией, поступающей от технического персонала Заказчика или Исполнителя.

**«Ответственное контактное лицо» -** означает уполномоченного сотрудника каждой из Сторон, ответственного за осуществление своевременной связи между Сторонами по возникающим техническим, организационным или иным вопросам в период действия настоящего Договора.

**«Программное обеспечение», «ПО»** - означает программное обеспечение, установленное на Оборудовании Заказчика, перечисленное в Приложении № 1 к настоящему Договору.

**«Рабочий день»** - означает день с понедельника по пятницу включительно, исключая официально установленные выходные и праздничные дни Российской Федерации. В случае если в Договоре прямо не предусмотрено иное, сроки, выраженные в днях, подразумевают рабочие дни.

**«Рабочие часы» («Рабочее время»)** - означает время с 10:00 до 19:00 локального времени г. Москвы. В случае если в Договоре прямо не предусмотрено иное, сроки, выраженные в часах, подразумевают рабочие часы.

**«Сервис»** - означает отдельный вид услуг Исполнителя.

**«Система»** - означает Оборудование и/или Программное обеспечение, работающие совместно.

**«Системный эксперт»** - означает инженера Исполнителя, обладающего полной и необходимой компетентностью для устранения неполадок, возникающих в Системе.

**«Служба Технической Поддержки»** - означает технический персонал Исполнителя, производящий работы и оказывающий услуги по настоящему Договору.

**«Смежная система»** - означает иное оборудование или программное обеспечение Заказчика, не перечисленное в Приложении №1 и способное оказывать хоть какое-нибудь влияние на Нормальное состояние Системы, обслуживаемой Исполнителем в рамках данного Договора.

**«Сообщение о проблеме»** - означает сообщение в соответствии с процедурой эскалации (описанной в Приложении № 2 к настоящему Договору) уполномоченных лиц Заказчика о возникшей у Заказчика проблеме.

**«Состояние неисправности»** - означает ситуацию, при которой Система Заказчика отклоняется от признанных нормальными (регламентационными документами производителя или/и протоколами передачи в эксплуатацию) режимов работы, что приводит к существенному снижению качества или производительности Системы, или утрате отдельных функций Системы.

**«Срок решения»** - применяется для работ, не связанных с внесением изменений в ПО и означает время, прошедшее от момента поступления Обращения в Службу Технической Поддержки до момента, когда действиями технического персонала Исполнителя Система возвращена в нормальное состояние или Заказчик получил необходимую консультацию. Для тарифов, предусматривающих оказание услуг в рабочие часы, срок решения отсчитывается с первого рабочего часа (дня), следующего за моментом регистрации обращения Заказчика.

**«Техническая площадка» -**  означает место физического расположения центральной или удаленной части Системы Заказчика в Российской Федерации, где установлено Оборудование, подлежащее технической поддержке по настоящему Договору.

**«Технический персонал»** - означает группу технических специалистов Заказчика или Исполнителя, прошедших обучение для квалифицированной установки и управления оборудования и/или программного обеспечения, поддерживающих работоспособное состояние Системы.

# 1. Предмет договора

1.1. Согласно условиям настоящего договора, Исполнитель обязуется предоставлять услуги по технической поддержке Программного обеспечения Заказчика с целью поддержания его нормального (рабочего) состояния, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать вышеуказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

1.2. Перечень конкретных Сервисов (услуг), соответствующих выбранному Заказчиком тарифному плану, сроки и условия их предоставления описаны в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.3. Услуги поддержки распространяются исключительно на программное обеспечение, явно перечисленное в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.4. Исполнитель вправе предоставить дополнительные услуги Заказчику, при условии, что такие услуги будут оформлены дополнительным соглашением к настоящему Договору, на основании тарифов, установленных п.7 Приложения № 2.

# 2. Стоимость услуг и порядок оплаты

2.1. Стоимость услуг Исполнителя по технической поддержке Программного обеспечения, перечисленного в Приложении № 1 составляет 13 316 146,60 (Тринадцать миллионов триста шестнадцать тысяч сто сорок шесть) рублей и 60 копеек за 12 месяцев, в т.ч. НДС 18% – 2 031 276,60 ₽ (Два миллиона тридцать одна тысяча двести семьдесят шесть) рублей и 60 копеек.

2.2. Оплата услуг по настоящему договору производится согласно нижеуказанному графику:

|  |  |
| --- | --- |
| Период | Сумма, руб. в т.ч. НДС 18% |
| с 01.03.17 по 30.06.17 | 4 438 715,53 ₽ |
| с 01.07.17 по 30.09.17 | 2 962 842,62 ₽ |
| с 01.10.17 по 31.12.17 | 2 962 842,62 ₽ |
| с 01.01.18 по 28.02.18 | 2 951 745,83 ₽ |
| ИТОГО: | 13 316 146,60 ₽ |

Оплата производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания акта оказанных услуг, на основании счетов, выставленных Исполнителем.

2.3. Сдача-приемка услуг по настоящему Договору производится ежеквартально, последним числом последнего месяца квартала. Исполнитель, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после окончания каждого квартала, обязан предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки услуг и счет-фактуру. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней обязан подписать и возвратить Исполнителю один экземпляр Акта. В случае, если в указанный срок Заказчик не возвратит Исполнителю подписанный со своей стороны Акт и не предоставит в письменном виде мотивированного отказа от его подписания, Акт сдачи-приемки услуг считается подписанным Заказчиком, а услуги – принятыми.

2.4. Оплата дополнительных услуг производится в порядке и на условиях, предусмотренных Дополнительными соглашениями к настоящему Договору. Если в соответствующем Дополнительном соглашении Сторонами не установлен порядок оплаты, Заказчик обязан произвести оплату в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента выставления счета Исполнителем.

2.5. Стоимость услуг по настоящему договору указывается в рублях РФ, с учетом НДС 18%.

2.6. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

2.7. Стороны пришли к соглашению, что по обязательствам Сторон по Договору ни одна из Сторон не имеет права на получение с другой Стороны предусмотренных ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации процентов на сумму долга. Проценты, предусмотренные ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

# 3. Обязанности сторон

3.1. Обязанности Заказчика:

3.1.1. Заказчик обязан передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг имеющуюся у Заказчика информацию в согласованном Сторонами объёме.

3.1.2. Заказчик обязан осуществлять рекомендованные Исполнителем или производителем операции по управлению и обслуживанию Системы исключительно в соответствии с документацией на Систему и инструкциями предоставленными Исполнителем.

3.1.3. Заказчик обязан своевременно, полно и достоверно вести журнал для записи операций по управлению Системой и возникших неисправностей, форма журнала приведена в Приложения № 4 настоящего Договора.

3.1.4. Заказчик обязан поддерживать в актуальном состоянии документацию на программное обеспечение, резервные копии конфигураций Программного Обеспечения. Актуальное состояние означает, что в момент обращения в службу Технической поддержки документация на программное обеспечение соответствует текущему состоянию программного обеспечения.

3.1.5. Заказчик обязан предоставлять техническому персоналу Исполнителя всю информацию, касающуюся планируемых изменений в Смежных системах и согласовывать эти изменения с техническим персоналом Исполнителя, а также сроки проведения этих изменений.

3.1.6. Заказчик обязан назначить Ответственных контактных лиц и следить за тем, чтобы его технический персонал и Ответственные контактные Лица обладали необходимым уровнем знаний для выполнения следующих действий:

Просмотр файлов;

Запуск тестовых программ;

Выключение и запуск оборудования и/или программного обеспечения;

Замена комплектующих;

Предоставление данных.

3.1.7. В случае необходимости Заказчик должен обеспечить присутствие своих специалистов на Технической площадке Системы в течение 2 часов с момента запроса специалиста Исполнителя.

3.1.8. Заказчик обязан предоставить техническому персоналу Исполнителя следующие виды доступа к Системе:

постоянный доступ к Системе по SSH c правами на чтение файлов.

удаленный доступ к рабочему столу компьютера Заказчика в случае возникновения неисправности системы критической или высокой значимости (Приложение № 2). На компьютере, к которому осуществляется удаленный доступ, должно быть обеспечена возможность установки программного обеспечения согласно требованиям Исполнителя. При данном варианте доступа Заказчик обеспечивает Техническому персоналу Исполнителя администраторский уровень доступа к Системе.

непосредственный физический доступ (в тех случаях, когда удаленного доступа недостаточно для устранения состояния неисправности, либо использование удаленного доступа не допускается Техническим персоналом Заказчика по каким-либо причинам), при этом представители Исполнителя осуществляют выезд к Заказчику. В случае невозможности предоставления постоянного удалённого доступа, возможен вариант с доступом по требованию. При этом время получения доступа не входит в сроки, предусмотренные для рассмотрения Обращения данного уровня Приоритета (Приложение № 2).

3.1.9. При не предоставлении Заказчиком доступа к программному обеспечению Исполнитель не несет ответственности за сроки устранения ошибок в программном обеспечении.

3.1.10. Заказчик обязан на своих Технических Площадках за свой счет предоставить Системным экспертам Исполнителя:

доступ к нормально функционирующим устройствам ввода-вывода информации.

доступ к оборудованию.

доступ к телефонам (факсам) для связи с центральным офисом Исполнителя и/или офисами третьих лиц - поставщиков оборудования и программного обеспечения.

доступ к сети Интернет.

3.1.11. Заказчик обязан предоставлять Исполнителю данные конфигурационных файлов, лог- файлов, результаты диагностики Системы для получения которой требуются административные права доступа к Системе.

3.2. Обязанности Исполнителя.

3.2.1. Исполнитель обязан следить за тем, чтобы его Технический персонал и Ответственные контактные лица обладали необходимым уровнем знаний и квалификации для оказания услуг по поддержке программного обеспечения Заказчика в оговоренных рамках.

3.2.2. Исполнитель обязан своевременно и качественно оказывать Заказчику услуги в объеме и на условиях, описанных в приложениях к настоящему Договору.

3.2.3. Исполнитель обязуется обеспечить себя круглосуточным доступом в сеть Интернет.

3.2.4. Исполнитель обязан предоставлять техническому персоналу Заказчика актуальную Техническую документацию, инструкции, технологические карты по управлению и обслуживанию Системы.

3.2.5. Исполнитель обязан своевременно информировать Заказчика о требующихся обновлениях Системы, разрабатывать предложения по развитию Системы – повышению надежности, качества услуг, введению новых возможностей Системы.

3.2.6. Исполнитель гарантирует, что им получено согласие от производителя (правообладателя) программного обеспечения на установку обновлений (коррекций) программного обеспечения и передачу Заказчику прав на использование обновлений программного обеспечения на условиях простой (неисключительной) лицензии способами, указанными в ст. 1280 Гражданского кодекса Российской Федерации, если в ходе оказания услуг по техническому обслуживанию такая установка производилась Исполнителем. Также Исполнитель подтверждает соблюдение законодательства, регулирующего права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации об охране авторских и иных прав на объекты интеллектуальной собственности, действующих на территории Российской Федерации, при исполнении обязательств по настоящему Договору.

3.2.7. Исполнитель обязан устранять своими силами и за свой счёт недостатки, допущенные в ходе оказания услуг.

3.2.8. Исполнитель обязан соблюдать правила внутреннего распорядка (режима) и правила техники безопасности, действующие на объектах Заказчика, при работе персонала Исполнителя на этих объектах.

# 4. Штрафные санкции и ответственность сторон

4.1. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором или Заказом, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,1% от стоимости неоплаченных Заказчиком услуг за каждый день просрочки, также Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору до момента оплаты Заказчиком ранее выставленных счетов.

4.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором или Заказом, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пеню в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки.

4.3. Исполнитель   не несет ответственность за повреждения, вызванные действиями или упущениями, или нарушением настоящего Договора Заказчиком или его посредниками, представителями, сотрудниками, или субподрядчиками. Исполнитель несет ответственность за повреждения, вызванные действиями сотрудников Заказчика при выполнении работ по рекомендациям, инструкциям, технической документации, предоставленным Исполнителем и содержащим ошибочные данные, приведшие к неисправности Системы.

4.4. Исполнитель не несет ответственность в случае:

Если ошибки в работе Программного обеспечения возникли в результате механических повреждений носителя Программного обеспечения.

Если ошибки в работе Программного обеспечения возникли вследствие нарушения Заказчиком или третьими лицами, допущенными им к Программному обеспечению, правил эксплуатации Программного обеспечения, указанных в документации производителя, в том числе при невыполнении обязательных периодических операций (например, резервное копирование и т.п.);

Внесения несогласованных изменений в конфигурацию Программного обеспечения.

4.5. Исполнитель несет ответственность в виде возмещения Заказчику убытков, понесенных Заказчиком по причине виновного неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору.

4.6. Обязанность по уплате неустойки, предусмотренные пунктами 4.2, 4.8. настоящего Договора, возникает у Исполнителя, нарушившего обязательства по Договору, с момента официального предъявления претензий (письменного требования) Заказчиком. В случае отсутствия официальных претензий Заказчика в адрес Исполнителя, неустойка не начисляется и не уплачивается.

4.7. Исполнитель уплачивает пени, оговорённые в пунктах 4.2, 4.8. Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата пени не освобождает Заказчика, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств.

4.8. Нарушение Исполнителем гарантий, указанных в п. 3.2.6. Договора, является существенным нарушением Договора. В случае нарушения Исполнителем гарантий, указанных в п. 3.2.6. Договора, Исполнитель возместит причиненные Заказчику убытки в полном размере.

# 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, распространяет свое действие на отношения Сторон возникшие с «1» марта 2017 года и действует по «28» февраля 2018 г.

5.2. В случае неоднократного невыполнения обязательств по Договору какой-либо из Сторон другая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (Тридцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.3. Прекращение действия договора, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору за уже оказанные услуги.

# 6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе таких, как: объявленная война, гражданские волнения, эпидемии, пожары, землетрясения, аварии на электроподстанциях, наводнения и другие природные стихийные бедствия.

6.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (Трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

# 7. Рассмотрение споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров в течение 2 месяцев они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика, согласно установленному законодательством Российской Федерации порядку.

# 

# 8. Прочие условия

8.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, наименования организации, банковских реквизитов, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, она обязана в течение 10 (Десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.

8.2. Все изменения и дополнения по настоящему Договору будут действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон, Приложения являются его неотъемлемой частью.

# 

# 9. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  **ПАО «Башинформсвязь»**  Юридический адрес: 450000, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, 30  Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, 30  ИНН 0274018377  КПП 997750001  ОГРН 1020202561686  Р/сч № 40702810900000005674  В ОАО АБ «Россия» г. Санкт-Петербург,  БИК 044030861,  Кор/сч №30101810800000000861 в Северо-Западном ГУ Банка России  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Долгоаршинных М.Г.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г | ИСПОЛНИТЕЛЬ:  **ООО «Си Ти Ай»**  Юридический адрес: 117218, г. Москва, ул. Кржижановского, дом 29, корпус 1, этаж 5, пом. 1, комн. 23-28  ИНН 7736224098 / КПП 772701001 / ОГРН 1027736001281  р/с 40702810002300003988 в  ОАО "АЛЬФА-БАНК"  к/с 30101810200000000593, БИК 044525593  Генеральный директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Волянский Д.В./  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г |

**Приложение № 1**

**к Договору на оказание услуг**

**№ ­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

# Программное обеспечение, являющееся предметом оказания услуг по технической поддержки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование ПО | Кол-во лицензий | Кол-во серверов | Версия ПО |
| 1 | TV Engine middleware core with redundancy support | 1 | 5 |  |
| 2 | TV Engine licence per 1 subs | 240000 | 5 |  |
| 3 | Espial MediaBase XMP (up to 75Mb/s) | 1 | 1 |  |
| 4 | Espial Streaming/Distribution Bandwidth (per Mb/s) (beyond 75 Mb/s) | 2850 | 1 |  |
| 5 | Espial Digital Video Recording option (per channel) | 20 | 1 |  |
| 6 | Espial nVoD channel | 4 | 1 |  |

# Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  **ПАО «Башинформсвязь»**  Юридический адрес: 450000, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, 30  Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, 30  ИНН 0274018377  КПП 997750001  ОГРН 1020202561686  Р/сч № 40702810900000005674  В ОАО АБ «Россия» г. Санкт-Петербург,  БИК 044030861,  Кор/сч №30101810800000000861 в Северо-Западном ГУ Банка России  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Долгоаршинных М.Г./  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г | ИСПОЛНИТЕЛЬ:  **ООО«Си Ти Ай»**  Юридический адрес: 117218, г. Москва, ул. Кржижановского, дом 29, корпус 1, этаж 5, пом. 1, комн. 23-28  ИНН 7736224098 / КПП 772701001 / ОГРН 1027736001281  р/с 40702810002300003988 в  ОАО "АЛЬФА-БАНК"  к/с 30101810200000000593, БИК 044525593  Генеральный директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Волянский Д.В./  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г |

**Приложение № 2**

**к Договору на оказание услуг**

**№ ­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г**

# ПЕРЕЧЕНЬ СЕРВИСОВ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ И РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СЛУЖБОЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ.

# 

Данное Приложение содержит:

1. Общий перечень Сервисов, которые могут быть предоставлены Заказчику на его усмотрение.

2. Конкретный перечень Сервисов и режимов, оказываемых Заказчику по настоящему договору;

3. Порядок фиксирования обнаруженных неисправностей в Системе, являющихся объектом технической поддержки в соответствии с вышеуказанным Договором и Приложениями к нему;

4. Порядок рассмотрения возникших вопросов по использованию Системы и их решения;

# 1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ СЕРВИСОВ СЛУЖБЫ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ИСПОЛНИТЕЛЯ (ВКЛЮЧАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СЕРВИСЫ)

(**ВНИМАНИЕ!** Данный перечень приведен для ознакомительных целей, список предоставляемых Заказчику услуг указан в п.2 настоящего Приложения)

1.1. **«Сервис Оперативного приема и фиксирования запросов»** предназначенный для фиксирования обнаруженных неисправностей в Системе и слежения за их устранением.

1.2. **«Сервис Консультирования и диагностирования»** оказание квалифицированной помощи Заказчику по вопросам, связанным с параметрами управления Системой Заказчика и конфигурирования Программного обеспечения Системы Заказчика, предоставление ему ссылок на доступную документацию производителя оборудования и программного обеспечения. Проведение первичной удаленной диагностики проблемы.

1.3. **«Сервис восстановления нормального состояния»** устранение Состояний неисправности ПО, приведение их функционирования к нормам, указанным в документации.

1.4. **«Мониторинг работоспособности ПО»** осуществление постоянного наблюдения за функционированием и производительностью ПО в целях предупреждения Состояний неисправности, улучшения работы ПО.

1.5. **«Предоставление выделенного сервисного инженера»** закрепление за Заказчиком отдельного сотрудника Исполнителя, владеющего знаниями специфики архитектуры ПО Заказчика.

1.6. **«Услуга Обновления Программного обеспечения»** предоставление Заказчику минорных версий ПО и патчей для ПО Системы в течение периода действия настоящего Договора. При выходе новой минорной версии ПО, подпадающего под действие настоящего Договора, Исполнитель размещает обновление на своем Интернет-сайте и уведомляет Заказчика отправкой сообщения его Ответственному контактному лицу. Обновление сопровождается предоставлением документации в виде описания внесенных в ПО изменений, инструкции по установке обновления, и других документов по усмотрению Исполнителя. Исполнитель не предоставляет Заказчику обновления мажорной версий ПО, лицензируемого отдельно. Предоставление удаленного доступа к базе знаний Исполнителя для ПО, в отношении которого оказываются услуги технической поддержки, осуществляется посредством цифровых сетей связи.

1.6.1. **Минорная версия ПО** – версия, которая выпускается производителем при:

• изменении в схеме функционирования продукта (прежде всего — с точки зрения пользователя);

• незначительных изменениях (модификации, расширения, добавления новой) функциональности.

• устранении выявленных недостатков в предыдущих версиях ПО.

1.6.2. **Мажорная версия ПО** – версия, которая выпускается производителем при:

• значительных изменениях (модификации, расширения, добавления новой) функциональности.

• устранении выявленных недостатков в предыдущих версиях ПО.

1.6.3. **Патч для ПО** - исправление ошибок, не вносящие изменений в схему функционирования

продукта и не влекущих несовместимость на уровне данных (для обновления программного обеспечения не требуется специальных процедур конвертации/преобразования данных).

1.7. **«Настройка ПО, инфраструктуры Заказчика»** осуществление и проведение разовых работ по восстановлению работоспособности, настройке и инсталляции ПО, оборудования и сетевых конфигураций, выполнение процедур миграции данных согласно требованиям Заказчика.

1.8. **«Экспертиза состояния Системы»** анализ эффективности функционирования и расширяемости сети, загрузки имеющихся ресурсов. Комплексный анализ архитектуры сети, передаваемого трафика, поиск "bottleneck" - неустойчивых рабочих процессов, уязвимостей и неисправностей. После проведения экспертизы Заказчику предоставляется экспертное заключение, содержащее аналитический отчет и рекомендации по устранению проблем.  
Дополнительно может быть оказана услуга оптимизации инфраструктуры сети с целью повышения устойчивости ПО и снижения времени простоя.

# 2. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И РЕЖИМОВ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ЗАКАЗЧИКУ В СООТВЕТСТВИИ С НАСТОЯЩИМ ДОГОВОРОМ

| Техническая поддержка ПО (Здесь указывается Тариф на Тех. поддержку) | | |
| --- | --- | --- |
| № | Услуга | Режим |
| 1 | Сервис оперативного приема и фиксирования запросов | 24x7x1ч |
| 2 | Консультирование и диагностирование проблемы инженером технической поддержки | Приоритет 4 8x5  Время Реагирования 2 ч.  Время Восстановления 7 дн.  Время Решения 75 дн. |
| 3 | Восстановление нормального функционирования ИТ инфраструктуры | Приоритет 1 24x7  Время Реагирования 15 мин.  Время Восстановления 30 м.  Время Решения 30 дн. |
| Приоритет 2 24x7  Время Реагирования 30 мин.  Время Восстановления 5 ч.  Время Решения 45 дн. |
| Приоритет 3 24x7  Время Реагирования 1 ч.  Время Восстановления 3 дн.  Время Решения 60 дн |
| 4 | Мониторинг работоспособности системы, с предоставлением отчетов | 24x7 |
| 5 | Максимальное количество обращений в месяц |  |
| 6 | Предоставление обновлений ПО |  |
| 7 | Отзвон клиенту (Call back) по получению Обращений 1,2 приоритетов |  |
| 8 | Оценка уровня удовлетворенности клиента при закрытии инцидентов |  |
| 9 | Выделенный сервисный инженер |  |
|  |  |  |
| 10 | Внеплановый выезд к клиенту по запросу |  |
| 11 | Настройка оборудования, инфраструктуры сети. |  |

Примечание: В данной таблице первые две цифры указывают на время, в течение которого оказание услуги доступно для Заказчика. Так, 24х7 означает, что услуга оказывается круглосуточно, семь дней в неделю. 8х5 - услуга, оказывается, по рабочим дням, в рабочее время. Третья цифра означает срок, в течение которого услуга должна быть оказана (Время решения проблемы).

Время Реагирования определяется как временной интервал с момента направления запроса Заказчиком Исполнителю до момента, когда специалист Исполнителя осуществит первичный контакт с Заказчиком по данному Запросу или начнет обработку Запроса в системе технической поддержки.

Время Восстановления определяется как временной интервал, необходимый специалистам Исполнителя для решения проблемы или устранения аварийной ситуации. При этом допускается временное обходное решение, позволяющее скомпенсировать негативный эффект при предоставлении сервиса конечным потребителям, устранить проблемы безопасности, восстановить контроль и управление оборудованием. Отсчёт времени начинается с момента направления Запроса Заказчиком Исполнителю.

Время Решения определяется как временной интервал, необходимый специалистам Исполнителя для окончательного, приемлемого для Заказчика решения Запроса. Отсчѐт времени начинается с момента направления Запроса Заказчиком Исполнителю.

Время Восстановления по приоритетам приведены для работ, не связанных с внесением изменений и доработкой ПО.

Для неисправностей, относящихся к уровням Приоритета 1 или 2, Время Восстановления может определяться как принятие временной меры, позволяющей сократить или исключить ущерб, причиняемый неисправностью, до тех пор, пока не будет получено полноценное разрешение проблемы, при условии, что принятие данных мер позволит перевести неисправность на более низкий уровень Приоритета по сравнению с первоначально определенным (Исполнитель обязан продолжать заниматься решением проблемы до полного разрешения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к новому Приоритету неисправности).

# 3. ПРОЦЕДУРА ОБРАЩЕНИЯ В СЛУЖБУ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Исполнитель обязуется принимать по телефону, электронной почте, факсу и через свой интернет-сайт сообщения заказчика о состоянии неисправности в системе и/или запросы на оказание консультаций по поводу использования ПО, с фиксацией таких обращений.

3.2. Исполнитель обязуется производить обновления записей о состоянии неисправности на всем протяжении времени решения состояния неисправности до момента возврата системы к нормальному состоянию. Сервис оперативного приема и фиксирования запросов доступен заказчику круглосуточно, семь дней в неделю.

3.3. Настоящее Приложение устанавливает следующую процедуру для получения и фиксирования Обращений Заказчика:

3.3.1. При возникновении Состояния неисправности в ПО или необходимости в получении консультации уполномоченный представитель персонала Заказчика из числа лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего Приложения, должен зарегистрировать инцидент в системе поддержки своих клиентов Исполнителя одним из следующих способов:

- обратиться по телефону 8(800) 550-4357; +7(495)784-7313; +7(495) 784-7311; +7(495) 980-2658

-отправить факсимильное сообщение на номер +7 (495) 784-7314

-отправить сообщение по электронной почте на адрес [support@cti.ru](mailto:support@cti.ru)

-зарегистрировать сообщение о неисправности на портале <http://sd.cti.ru>

3.3.2. При обращении (по телефону, факсу, электронной почте, через web) Заказчик должен предоставить следующую информацию:

- номер Договора, по которому Исполнитель оказывает Заказчику услуги технической поддержки;

- наименование компании Заказчика;

- ФИО контактного лица Заказчика, направляющего обращение, его телефонный номер;

- телефонный номер, фамилию и имя контактного лица Заказчика, непосредственно работающего с проблемой.

- уровень Приоритета, предварительно присвоенный обращению Заказчиком согласно пункту 4 настоящего Приложения.

- подробное описание проблемы.

3.3.3. Исполнитель имеет право отказать в приеме обращения в случаях:

- если лицо, направившее обращение не указано в пункте 6.1. настоящего Приложения;

- если контактное лицо Заказчика не предоставило сведения, указанные в пункте 3.3.2 настоящего Приложения;

- если у Заказчика имеются просроченные денежные обязательства перед Исполнителем по вышеуказанному договору;

- если Обращение по указанной проблеме, полученное от другого Ответственного контактного Лица Заказчика, уже было зарегистрировано.

3.3.4. Исполнитель фиксирует сообщение Заказчика, утверждает уровень приоритета и присваивает ему номер («№ Обращения»), который сообщается Заказчику немедленно. Все последующие Обращения Заказчика в Службу оперативного приема запросов Исполнителя по вопросам данной конкретной проблемы должны сопровождаться указанием присвоенного Обращению номера. Исполнитель имеет право игнорировать все последующие обращения и запросы Заказчика, если в них не указан присвоенный номер.

3.3.5. При изменении статуса Обращения, приоритета Обращения и закрытии инициированного Обращения Ответственное контактное лицо Заказчика получает соответствующие уведомления.

3.3.6. По завершении работ по Обращению Ответственному контактному лицу Заказчика направляется соответствующее сообщение. Ответственное контактное лицо Заказчика подтверждает факт решения проблемы, после чего Обращение закрывается. При отсутствии каких-либо сообщений от Заказчика в течение двух календарных недель с момента отправки уведомления Обращение закрывается без дополнительного подтверждения со стороны Заказчика.

3.3.7. Закрытое Обращение не может быть открыто повторно в случае повторного возникновения описанной в нем проблемы. В этом случае Заказчику необходимо инициировать новое обращении в Службу оперативного приема запросов Исполнителя.

# 4. КЛАССИФИКАЦИЯ ОБРАЩЕНИЙ

4.1. Приоритет Обращения устанавливается Ответственным контактным лицом Заказчика при регистрации Обращения. При регистрации обращений с Приоритетами 1 и 2, контактное лицо Заказчика обязано аргументировать причину присвоения обращению данных Приоритетов. При принятии Обращения Приоритет может быть изменен Исполнителем при наличии к тому достаточных оснований.

4.2. ПриоритетОбращенияподразумевает критичность описанной в Обращении проблемы на текущий момент времени. Таким образом, в случае появления Обращения с Приоритетом 1 или Приоритетом 2 после предоставления временного решения проблемы или принятия других мер по минимизации её критичности, приоритет может быть изменен на Приоритет 3 или Приоритет 4.

4.3. Приоритет 1 может быть понижен при отсутствии ответов Заказчика на запросы от службы технической поддержки в течение 3-х часов.

4.4. Изменение уровня Приоритета производится по согласованию Сторон в установленный Срок реагирования на запрос при его поступлении и далее по мере снижения критичности неисправности Системы согласно нижеследующей таблице, устанавливающей классификацию Обращений в рамках настоящего Договора:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Значимость | Описание | Пример |
| Приоритет 1 | Критическая | Критический отказ с ущербом для обслуживания, который приводит к прекращению функционирования Системы или значительному ухудшению качества услуг, оказываемых клиентам | Произошла остановка работы одного или нескольких основных технологических процессов Заказчика. |
| Приоритет 2 | Высокая | Значительная неисправность, приводящая к снижению заявленных возможностей Системы, уровня ее безопасности или устойчивости, ухудшению качества обслуживания, заявленной функциональности или нарушению управляемости Системой | Проблемы, наличие которых влечет за собой угрозу остановки работы основных технологических процессов Заказчика. |
| Приоритет 3 | Средняя | Неисправность, не затрагивающая качество услуг, набор выполняемых функций или нормальное функционирование Системы. | Некритичные проблемы, не оказывающие существенного влияния на ведение бизнеса Заказчика. |
| Приоритет 4 | Низкая | Все остальные | Консультационные запросы, запросы на предоставление дополнительной документации, помощь в инсталляции, настройке или эксплуатации Системы, а так же проблемы, наличие которых не влечёт за собой остановку работы основных технологических процедур работы Заказчика, и решение которых может быть отложено до момента выхода нового релиза программного обеспечения Системы. |

# 5. Процедура эскалации

5.1. Если фактическое время регистрации, диагностирования или решения Обращения превышает значение, указанное пункте 5 настоящего Приложения, Заказчик имеет право применить процедуру эскалации. Для этого Ответственное контактное лицо Заказчика, указанное в пункте 6.2 настоящего Приложения направляет запрос на эскалацию поочередно Ответственным контактным лицам Исполнителя, указанным в пункте 6.3. настоящего Приложения по контактным телефонам и/или адресам электронной почты.

5.2. При направлении запроса Заказчик сообщает (указывает) следующие атрибуты:

- регистрационный номер Обращения

- текущее состояние проблемы по видению Заказчика

Обращение без указанных атрибутов не рассматривается Ответственными контактными лицами со стороны Исполнителя.

5.3. Адресат подтверждает получение запроса, информирует Ответственное контактное лицо Заказчика о текущем состоянии проблемы по видению Исполнителя и предпринимаемых мерах, по ускорению решения проблемы.

5.4. Процедура эскалации не производится, если к моменту наступления Порогового времени проблема была успешно разрешена.

| Пороговое Время | Начальник СТП | Менеджер по клиенту | Генеральный директор |
| --- | --- | --- | --- |
| 1X времени реагирования | 🗹 | 🞎 | 🞎 |
| 0,5X времени решения | 🗹 | 🞎 | 🞎 |
| 1X времени решения | 🗹 | 🞎 | 🞎 |
| 2X времени решения | 🗹 | 🗹 | 🞎 |
| 3X времени решения | 🗹 | 🗹 | 🗹 |

**6. ОТВЕТСТВЕННЫЕ КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА**

6.1. Следующие лица из числа персонала Заказчика уполномочены направлять Обращения в Службу Технической поддержки Исполнителя:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | ФИО | Телефон | Моб. телефон | Факс | E-mail |
|  |  |  |  |  |  |

6.2. Следующие лица из числа персонала Заказчика уполномочены для отправки сообщений по процедуре эскалации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | ФИО | Телефон | Моб. телефон | Факс | E-mail |
|  |  |  |  |  |  |

6.3. Следующие лица из числа персонала Исполнителя уполномочены для приема сообщений по процедуре эскалации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. | Телефон | Моб. телефон | Факс | E-mail |
| Начальник отдела технической поддержки | Сенченко Е.А. | (495)-784-73-13 доб. 2801 | 8-903-179-5002 | (495)-784-73-14 | [e.senchenko@cti.ru](mailto:e.senchenko@cti.ru) |
| Технический директор | Дементьев И.Н. | (495) 784-73-13 доб. 2004 |  | (495)-784-73-14 | [i.dementiev@cti.ru](mailto:i.dementiev@cti.ru) |
| Менеджер по клиенту | Миронов Д. | (495) 784-73-13 доб 2045 | 8-910-400-39-57 | (495)-784-73-14 | [D.Mironov@cti.ru](mailto:D.Mironov@cti.ru) |
| Генеральный директор | Волянский Д. В. | (495) 784-73-13 |  | (495)-784-73-14 | [volyansky@cti.ru](mailto:volyansky@cti.ru) |

# 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

7.1. Исполнитель не несет ответственность за отказ от оказания услуг по настоящему договору, если Состояние неисправности Системы произошли по вине Заказчика, вследствие несоблюдения персоналом Заказчика инструкций по эксплуатации Системы или иных условий, приравненных к отказу по вине Заказчика. В таком случае Заказчик обязан оплатить стоимость работы технического специалиста Исполнителя, потребовавшейся для диагностирования или решения Состояния неисправности, согласно расценкам, указанным в п.8 настоящего Приложения, а также оплатить стоимость использованных запасных частей и прочие оправданные затраты Исполнителя на проведение работ по обслуживанию.

7.2. Исполнитель также не несет ответственность за отказы в работе ПО вследствие воздействия вредоносных программ (вирусов); за отказы вследствие сбоев в работе Смежных систем (в том числе программного обеспечения, разработанного Заказчиком); за отказы вследствие внесения Заказчиком несогласованных с Исполнителем изменений в конфигурацию ПО ; за отказы вследствие нарушения Заказчиком правил эксплуатации ПО, определяемых технической документацией на ПО , в том числе при невыполнении обязательных периодических операций (например, резервное копирование и т.п.)

7.3. Если отказ в работе ПО произошел по вине третьих лиц, Исполнитель обязуется информировать Заказчика о месте, признаках и предполагаемых причинах произошедшего отказа. Заказчик самостоятельно взаимодействует с третьими лицами для устранения причин отказа. После устранения причин неисправности третьими лицами, Заказчик информирует об этом Исполнителя для продолжения выполнения работ по приведению ПО в Нормальное состояние, если это необходимо.

7.4. Исполнитель также не несет ответственность за отказ в работе ПО по вине третьих лиц, в случае если отказы возникли вследствие неисправностей в программном обеспечении, разработанном третьими лицами. В таком случае время устранения неисправности исчисляется с момента устранения причин неисправности третьими лицами, если продолжение выполнения работ по приведению ПО в Нормальное состояние необходимо.

# 8. СТОИМОСТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Дополнительная техническая поддержка может быть запрошена Заказчиком для выполнения иных задач, не предусмотренных условиями предоставляемой Исполнителем Технической поддержки по Договору (например, выезд Системного эксперта на Техническую площадку Заказчика, настройка и оптимизация стандартного программного обеспечения, производимого третьей стороной (операционные системы и СУБД, такие, как Windows, Linuх, MSSQL и пр.) Исполнитель вправе оказывать услуги по дополнительной технической поддержке только при условии получения от Заказчика запроса такой поддержки в письменном виде (по факсу) или по электронной почте.

Цены на дополнительные услуги определяются на основе часовой оплаты, которая устанавливается следующим образом:

8.1.1. Часовая оплата одного сотрудника Исполнителя в пределах нормального рабочего дня составляет 3100 рублей, включая НДС, неполные часы оплачиваются как полные. Стороны соглашаются, что под нормальным рабочим днем в рамках настоящего Договора понимают день c понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней, в период с 10.00 до 19.00. Данная цена включает в себя транспортные расходы в пределах Москвы и компенсацию за время, потраченное на разъезды в пределах Москвы, а также стоимость работы технических специалистов Исполнителя, связанной непосредственно с оказанием услуг.

8.1.2. Если работы выполняются по завершении нормального рабочего дня, указанная выше часовая оплата увеличивается следующим образом:

- с 19.00 до 22.00 – к часовой оплате дополнительно взимается 25%;

- с 22.00 до 10.00 – к часовой оплате дополнительно взимается 50%.

8.1.3. Если работы выполняются в выходные и/или праздничные дни, то указанная выше часовая оплата увеличивается следующим образом:

- с 10.00 до 19.00 – к часовой оплате дополнительно взимается 50%;

- с 19.00 до 22.00 – к часовой оплате дополнительно взимается 75%;

- с 22.00 до 10.00 – к часовой оплате дополнительно взимается 100%.

8.2. В случае возникновения необходимости поездок за пределы Московской области в рамках оказания услуг по данному разделу настоящего Договора, счет на понесенные расходы будет оплачиваться Заказчиком следующим образом:

8.2.1. Транспортные расходы будут оплачиваться Заказчиком в соответствии с фактически затраченными суммами, согласно представленным документам: авиа, ж/д билет эконом класса;

8.2.2. Затраты на проживание будут оплачиваться Заказчиком в соответствии с фактически затраченными суммами, предварительно согласованными с Заказчиком;

8.2.3. Суточные для сотрудников оплачиваются в размере 1400 рублей, включая НДС, в сутки.

# АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  **ПАО «Башинформсвязь»**  Юридический адрес: 450000, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, 30  Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, 30  ИНН 0274018377  КПП 997750001  ОГРН 1020202561686  Р/сч № 40702810900000005674  В ОАО АБ «Россия» г. Санкт-Петербург,  БИК 044030861,  Кор/сч №30101810800000000861 в Северо-Западном ГУ Банка России  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Долгоаршинных М.Г./  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г | ИСПОЛНИТЕЛЬ:  **ООО «Си Ти Ай»**  Юридический адрес: 117218, г. Москва, ул. Кржижановского, дом 29, корпус 1, этаж 5, пом. 1, комн. 23-28  ИНН 7736224098 / КПП 772701001 / ОГРН 1027736001281  р/с 40702810002300003988 в  ОАО "АЛЬФА-БАНК"  к/с 30101810200000000593, БИК 044525593  Генеральный директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Волянский Д.В./  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г |

**Приложение № 3**

**к Договору на оказание услуг**

**№ ­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г**

# УСЛУГА ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Настоящее Приложение описывает услугу обновления минорных версий ПО, если данная услуга предоставляется Заказчику согласно таблице 2 Приложения № 2.

2. При выходе новой минорной версии ПО, подпадающее под действие настоящего Договора, Исполнитель размещает обновление на своем Интернет-сайте и уведомляет Заказчика отправкой сообщения его Ответственному контактному лицу.

3. Разработчик ПО вправе периодически распространять новые версии ПО, включающие исправления ошибок и расширения функциональности ПО. Исполнитель будет предоставлять Заказчику обновленные версии ПО в течение срока предоставления услуги поддержки (на физическом носителе или через сеть связи). Обновление сопровождается предоставлением документации в виде описания внесенных в ПО изменений, инструкции по установке обновления, и других документов по усмотрению Исполнителя. Специалисты Исполнителя могут оказать помощь в установке обновленного ПО на аппаратный комплекс Заказчика в соответствии с условиями п.7 Приложения № 2 к Настоящему Договору.

4. Исполнитель не предоставляет Заказчику в рамках данного Договора обновления версий ПО, лицензируемого отдельно.

# АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  **ПАО «Башинформсвязь»**  Юридический адрес: 450000, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, 30  Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, 30  ИНН 0274018377  КПП 997750001  ОГРН 1020202561686  Р/сч № 40702810900000005674  В ОАО АБ «Россия» г. Санкт-Петербург,  БИК 044030861,  Кор/сч №30101810800000000861 в Северо-Западном ГУ Банка России  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Долгоаршинных М.Г.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г | ИСПОЛНИТЕЛЬ:  **ООО «Си Ти Ай»**  Юридический адрес: 117218, г. Москва, ул. Кржижановского, дом 29, корпус 1, этаж 5, пом. 1, комн. 23-28  ИНН 7736224098 / КПП 772701001 / ОГРН 1027736001281  р/с 40702810002300003988 в  ОАО "АЛЬФА-БАНК"  к/с 30101810200000000593, БИК 044525593  Генеральный директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Волянский Д.В./  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г |

**Приложение № 4**

**к Договору на оказание услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г**

# Форма журнала

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время  (МСК) | ФИО | Описание действия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |